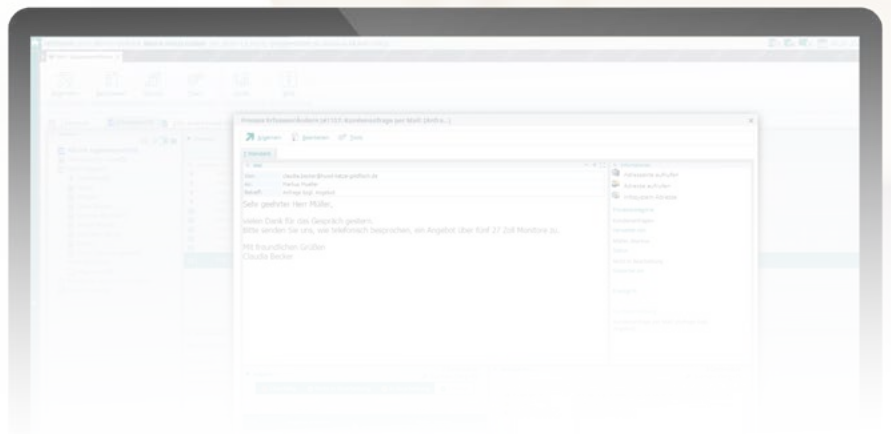




PAN Businessworkflows – Geschäftsprozesse organisieren, vereinfachen & automatisieren





Künstliche Intelligenz (KI) und „intelligente Arbeitsplätze“ spielen eine immer wichtigere Rolle in der digitalen Arbeitswelt. Diese Entwicklung wird von unterschiedlichen Faktoren vorangetrieben.

Die Konjunktur brummt, jeder möchte investieren – aber viele Unternehmen können die Aufträge und Kunden nicht oder nur bedingt befriedigen, da Fachkräfte in allen Abteilungen fehlen, Angebote gar nicht erst erstellt werden, Prozesse starr sind und wertvolle Zeiten mit lästigen Routineaufgaben im Büro vergeudet werden.

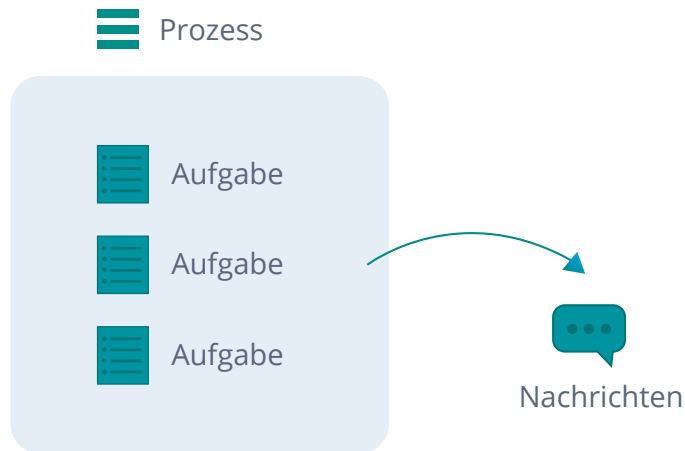
Das vollständig in die SoftENGINE ERP integrierte BPM-Modul „PAN“ (**P**rozesse, **A**ufgaben, **N**achrichten) ermöglicht eine abteilungsübergreifende und digitale Prozesssteuerung, indem Prozesse, Aufgaben und Nachrichten intelligent gebündelt werden. Zudem können Sie sich digital und

übersichtlich durch Prozesse und Aufgaben führen lassen, was eine enorme Arbeitserleichterung und Zeitersparnis zur Folge hat. Auch Kommunikationsfehler werden eher vermieden.

Besonders durchdacht ist die Möglichkeit, PAN Businessworkflows aus anderen ERP-Modulen heraus nutzen zu können. Das gilt für die Verbindung mit Adressen, Belegen, E-Mails, Artikeln und Terminen. Es ist jederzeit ersichtlich, in welche Prozesse und Aufgaben der jeweilige Datensatz integriert ist. Probieren Sie es aus!

Chancen erkennen, Abläufe optimieren: Anwender erhalten einen detaillierten Überblick über Geschäftsprozesse, Bearbeitungsstand, Fälligkeiten, Verantwortungsbereiche und Zuständigkeiten.

Prozesse, Aufgaben, Nachrichten



Aufgabe

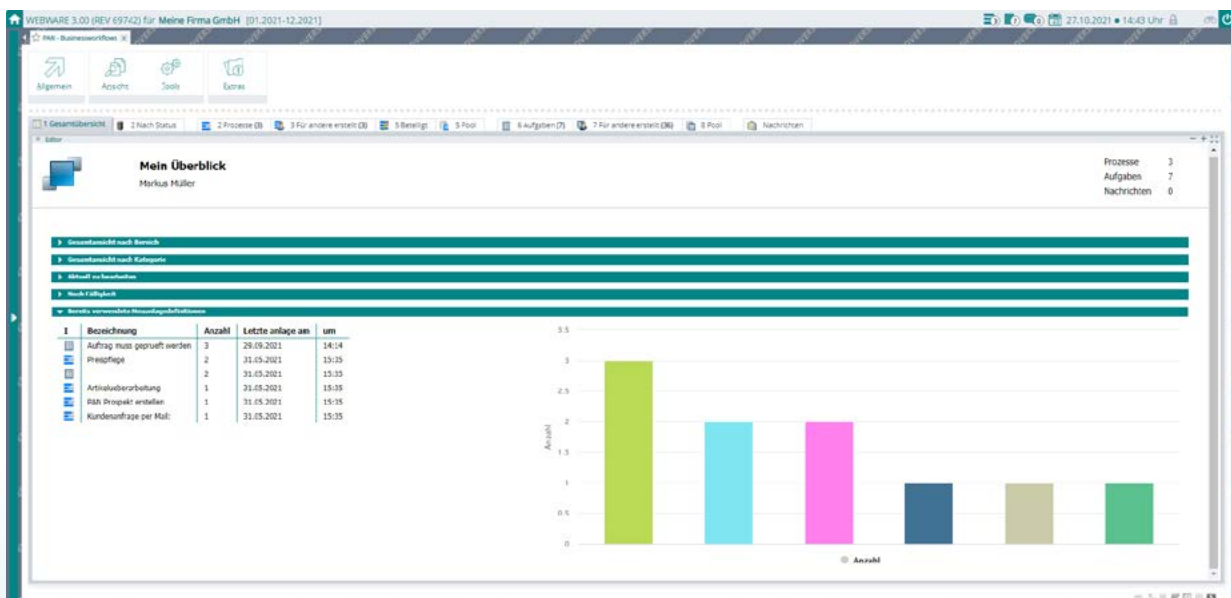
Eine Tätigkeit, die erledigt werden muss und dann abgeschlossen ist. Das kann vom Blumen gießen bis zur Rechnungserstellung gehen.

Prozess

Eine Tätigkeit mit mehreren Aufgaben und ggf. mehreren Beteiligten wird zum Prozess zusammengefasst.

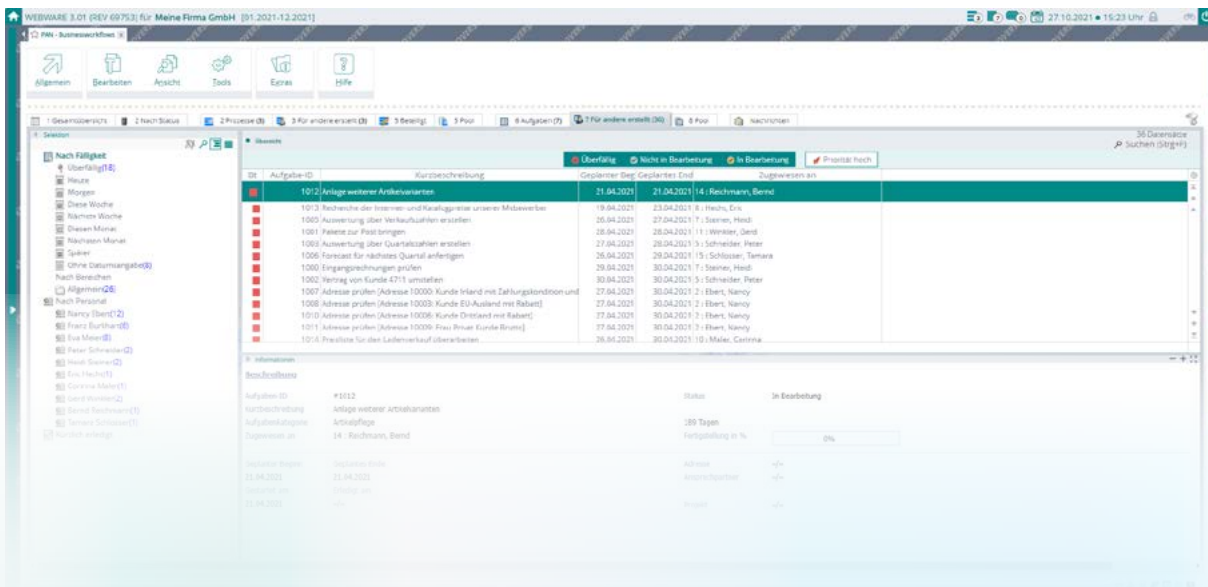
Nachrichten

Nachrichten dienen der Kommunikation und informieren über den Status einzelner Prozesse & Aufgaben.



PAN Businessworkflows unterstützt Sie bei ...

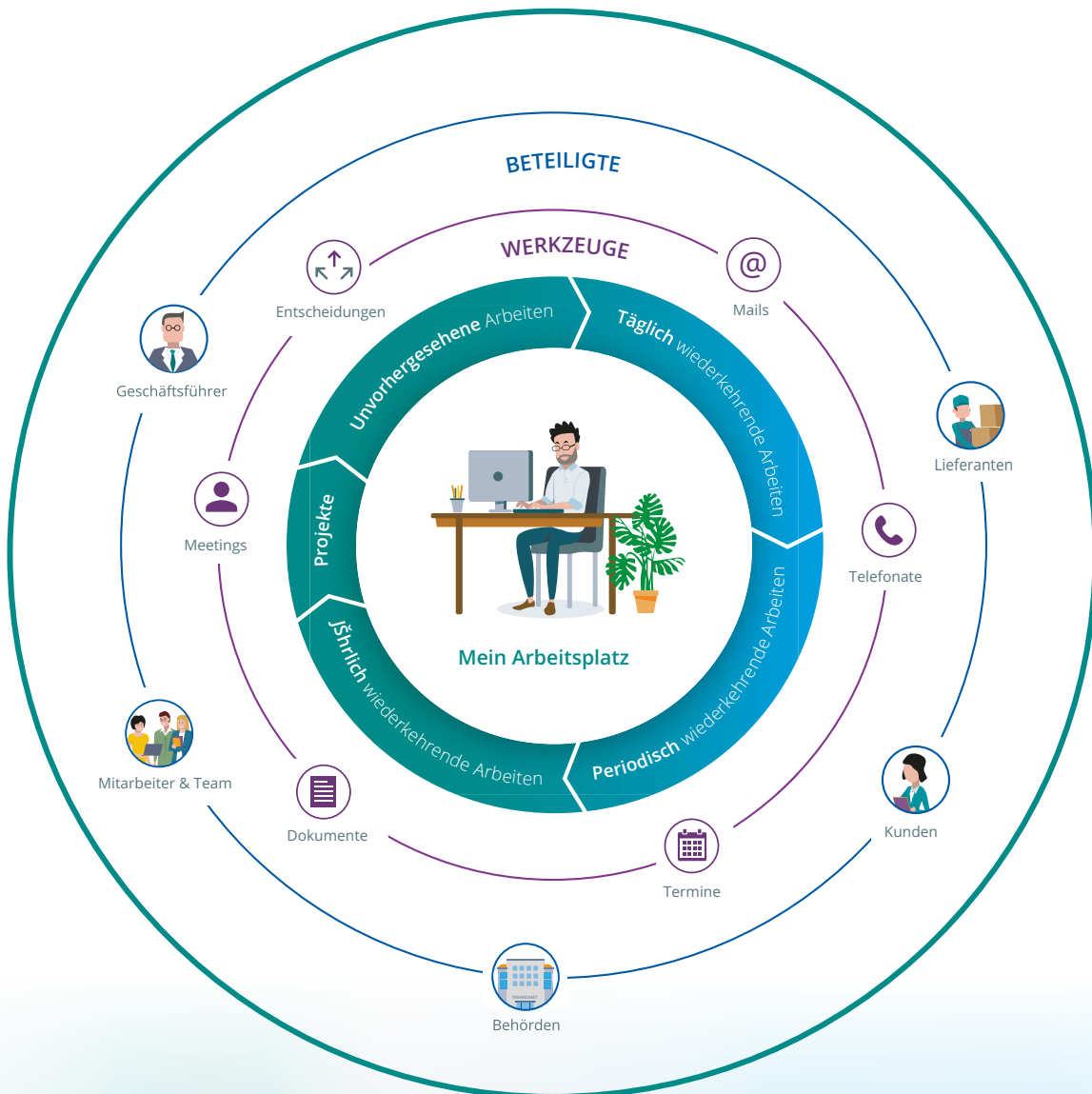
- Terminerinnerungen oder automatisiertem Prozessstart
z.B. UVA Anmeldung, Meldungen intraStat, Grüner Punkt oder andere wiederkehrende Themen.
- Automatisierten Freigabeprozessen bei z.B. Gutschriften
- Prozessen im Bereich der Vertrags- und Lizenzerstellung
- Vorgehensweisen bei Aufgaben rund um Preiserhöhungen, Sortimentswechsel etc.
- Prozessschritten und Informationen an alle Beteiligten bei auftragsbezogener Fertigung
- Wissenspeicher und Prozessdokumentation bei Projekten
- Retourenmanagement
- Komplexen Vertriebsabläufen



Das Modul für jegliche Organisation

Bei der täglichen Arbeit begegnet uns eine Vielzahl an Tätigkeiten und Aufgaben. Um diese zu bewältigen braucht es unterschiedliche Werkzeuge. Außerdem sind ganz verschiedene Ansprechpartner und Mitarbeiter beteiligt.

PAN Businessworkflows ist die Informationszentrale für alle Aktivitäten im Zusammenhang mit Prozessen & Aufgaben im Unternehmen – 360° Steuerung und Controlling.



PAN Businessworkflows – Ihre Vorteile im Überblick

- ✓ Entlastung der Mitarbeiter von Routinetätigkeiten
- ✓ Produktivität in Zeiten des Fachkräftemangels steigern
- ✓ Bessere Organisation sämtlicher administrativer Prozesse
- ✓ Automation und Vereinfachung von Prozessen (Zeitersparnis)
- ✓ Überblick über Prozesse, Bearbeitungsstände, Fälligkeiten und Verantwortungen
- ✓ Abteilungsübergreifende und digitale Prozesssteuerung



Ran an PAN – Wie gehen Sie vor?



Start: Unterteilen Sie Aufgaben in Teilschritte

- Bevor Sie mit PAN starten, überlegen Sie sich zunächst kleinere Aufgaben. Danach skizzieren Sie die Schritte zum Erledigen dieser Aufgaben auf einem Blatt:
 - Was ist das Ziel der Aufgabe?
 - Welche Schritte sind notwendig, um das Ziel zu erreichen?
 - Gibt es eine Reihenfolge / Vorgehensweise?



Beispiel: Die Blumen im Büro gießen

Ziel: Die Blumen sind mit Wasser versorgt

Notwendige Schritte:

- Gießkanne holen
- Wasser einfüllen
- Blumen aufsuchen
- Den Blumen gewisse Wassermenge geben

Selbstverständlich ist das ein simples Beispiel, da aber in jedem Unternehmen die Schritte zur Erledigung von Business-Aufgaben individuell sind, wollen wir Ihnen hier lediglich Anregungen geben.



Tauchen Sie tiefer in die Analyse ein

- Danach gehen sie tiefer in die Analyse der Aufgaben bis hin zu den Prozessen
 - Welche täglichen, wöchentlichen To-Dos haben Sie?
 - An welche täglichen To-Dos wollen Sie erinnert werden?
 - Welche To-Dos betreffen mehrere Personen im Team und sollten ggf. auch kontrolliert werden?
 - Gibt es Aufgaben, die in einer bestimmten Reihenfolge ausgeführt werden müssen?
 - Welche Prozesse erfordern Freigaben und müssen somit über mehrere Schreibtische?
 - Welche Teams & Mitarbeiter sind in den Prozessen involviert?
 - Wo gibt es aktuell Verbesserungsbedarf?
 - Wo kann noch enger zusammen gearbeitet werden?



Unternehmensprozesse die über Jahre existieren mit Hilfe von Softwaresystemen zu digitalisieren, erfordert Kreativität und Wissen. Gleichzeitig bietet eine Digitalisierung enorme Chancen, Prozesse neu zu denken und diese nutzenorientierter zu gestalten.



**Erfahren Sie hier mehr zu
BPM & PAN Businessworkflows**

www.softengine.de/erp-software/pan-business-prozess-management

Sie haben Interesse oder Fragen?

Kontaktieren Sie direkt Ihren
SoftENGINE Partner.

SoftENGINE Kaufmännische Softwarelösungen GmbH

Alte Bundesstraße 18 • 76846 Hauenstein • www.softengine.de • info@softengine.de
Telefon: +49 (0) 63 92 | 995 - 200 • Telefax: +49 (0) 63 92 | 995 - 599